

# KOP PERUSAHAAN

---

Purbalingga, tgl-bulan-tahun.

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : Permohonan Rekomendasi SIUJK.

Kepada Yth. :  
**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan  
Penataan Ruang Kabupaten Purbalingga**  
Jl. Raya Purbalingga – Kaligondang Km. 2

Di -

**PURBALINGGA.**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jabatan : \_\_\_\_\_
3. Alamat : \_\_\_\_\_

bersama ini dengan hormat mengajukan Permohonan Surat Rekomendasi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Purbalingga yang Bapak pimpin untuk mengurus Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi (SIUJK) baru/ perpanjangan/ perubahan\*) pada Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purbalingga.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan Data Pendukung dari perusahaan kami berupa :

1. Foto copy KTP Direktur;
2. Foto copy NPWP Perusahaan;
3. Foto copy Sertifikat Badan Usaha (SBU);
4. Data Penanggung Jawab Teknis (PJT), berupa :
  - Foto copy KTP;
  - Foto copy Ijazah;
  - Foto copy SKT/SKA\*)
  - Surat pernyataan pengikatan diri Tenaga Ahli/Terampil dengan Penanggung Jawab Utama Badan Usaha (PJU-BU), bermaterai.
5. Akta pendirian perusahaan untuk ijin baru dan akta perubahan jika ada perubahan;
6. Surat pernyataan tidak termasuk dalam daftar hitam yang ditandatangani Penanggung Jawab Utama Badan Usaha, bermaterai;
7. Surat Keterangan Domisili Perusahaan;
8. Foto Kantor Perusahaan, berupa :
  - Foto papan nama Kantor Perusahaan;
  - Foto sarana dan prasarana Kantor Perusahaan;
  - Foto Peralatan Kerja yang dimiliki Perusahaan (*bila ada*);

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

NAMA PERUSAHAAN

**NAMA TERANG**

Jabatan

\*) Diwajibkan untuk **menyerahkan fotokopi SIUJK** setelah SIUJK terbaru terbit dari DPMPTSP, ke Bidang Bina Program DPUPR.

**KOP PERUSAHAAN**

---

---

**SURAT KETERANGAN TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Bertindak Untuk dan Atas Nama :  
Alamat :  
Telepon / Fax. :  
Alamat Email :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas untuk menandatangani kontrak berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan No. ...., tanggal ..... oleh .....
2. Saya bukan sebagai pegawai K / L / D / I;
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. Salah satu dan/ atau pengurus badah usaha yang saya wakili tidak masuk Daftar Hitam;
6. Data-data saya/ badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut :

**A. Data Administrasi**

1.	Nama (PT/ CV/ Firma/ Koperasi) :	CV./PT.
2.	Status :	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat :	.....
	No. Telepon :	.....
	No. Fax :	.....
	E-mail :	.....
4.	Alamat Kantor Cabang :	.....
	No. Telepon :	.....
	No. Fax. :	.....
	E-mail :	.....

**B. Izin Usaha**

1.	No. Surat Izin Usaha :	.....
2.	Masa Berlaku Izin Usaha :	.....

**C. Landasan Hukum Pendirian Usaha**

1.	Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi	
	a. No. Akta :	.....
	b. Tanggal :	.....
	c. Nama Notaris :	.....
2.	Akta Perubahan Terakhir	
	a. No. Akta :	.....
	b. Tanggal :	.....

c. Nama Notaris : .....

#### D. Pengurus

##### 1. Komisaris untuk CV

No.	N a m a	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1.			

##### 2. Direksi / Pengurus Badan Usaha

No.	N a m a	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha
1.			

#### E. Data Keuangan

##### 1. Susunan Persero

No.	N a m a	No. KTP	Presentase
1.			
2.			

##### 2. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	: .....
b.	Bukti Laporan Pajak Tahunan Terakhir	: .....

#### F. Data Pengalaman Pekerjaan Sejenis 2 (dua) Tahun Terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang/ Sub Bidang Pekerjaa n	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tangg al	Nilai (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

#### G. Data Personil (Tenaga Ahli Tetap Badan Usaha)

No.	N a m a	Tgl/Bln/Thn Lahir	Tingkat Pendidikan	Keahlian/ Spesialisasi	Pengalaman Kerja (tahun)	Tahun Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui kenyataan bahwa data-data / dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan terdapat pemalsuan, maka saya dan Badan Usaha yang saya wakili bersedia dikenakan Sanksi Administratif, berupa sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Kab/Kota, Tanggal – Bulan – Tahun

CV. / PT.

.....  
\_\_\_\_\_  
Direktur

KOP DESA/ KELURAHAN

---

---

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**

No. ....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Perusahaan :

Nama Direktur :

Jenis Usaha :

Alamat :

Perusahaan tersebut benar-benar berdomisili di ....., Kelurahan/Desa  
....., Kecamatan ....., Kabupaten .....  
Provinsi .....

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya serta untuk dapat  
dipergunakan sebagaimana semestinya.

Kab/Kota, Tanggal – Bulan – Tahun

Kepala Desa / Kelurahan

.....

**KOP PERUSAHAAN**

---

---

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Pendidikan Terakhir :  
No. Ijazah :  
No. SKT / SKA :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya telah menjadi personil tetap dan bekerja penuh waktu pada perusahaan CV. / PT. .... yang beralamat di .....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun serta untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kab/Kota, Tanggal – Bulan – Tahun

Mengetahui  
CV. / PT. ....

Yang menyatakan

.....  
\_\_\_\_\_  
Direktur

.....  
\_\_\_\_\_