

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD	
Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2022			
Nomor DPA : DPA/A.1/1.06.2.14.2.08.06.00/001/2022			
Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
Bidang Urusan : 1.06 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG SOSIAL			
Program : 1.06.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
Sasaran Program :			
Capaian Program :	Indikator		Target
	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja		100 persen
	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		100 persen
	Persentase pemeliharaan barang milik daerah		100 persen
	Persentase pengadaan barang milik daerah		100 persen
	Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan		100 persen
	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti		100 persen
Kegiatan : 1.06.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
Organisasi : 1.06.2.14.2.08.06.00 DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
Unit : 1.06.2.14.2.08.06.00 DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK			
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)			
Alokasi Tahun 2022 : Rp10.500.000 (sepuluh juta lima ratus ribu rupiah)			
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)			
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja		100 persen
	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		100 persen
	Persentase pemeliharaan barang milik daerah		100 persen
	Persentase pengadaan barang milik daerah		100 persen
	Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan		100 persen
	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti		100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan		Rp10.500.000
Keluaran	daftar inventarisir aset		100 persen
Hasil	persentase barang milik daerah yang terpelihara		100 persen
Kelompok Sasaran Kegiatan : daftar inventarisir barang			
Sub Kegiatan : 1.06.01.2.03.06 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			
Lokasi : Kab. Purbalingga			
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator		Target
	Tersedianya honor pejabat pengadaan, PPHP, PPKom, Pengurus barang		12 bulan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember			
Keterangan :			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.500.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp3.000.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp3.000.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp3.000.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp3.000.000
	[#]					
	[-] Honor Pengurus Barang					
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Orang x 12 Bulan		250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.782.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.782.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.867.000
	[#]					
	[-] Laporan Aset Dinas					
	Ballpoint Spesifikasi :	10 Buah	Buah	3.000	0	Rp30.000
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	7 Pak	Pak	15.000	0	Rp105.000
	cetak soft cover warna Spesifikasi :	12 Buku	cetak dan penjilidan	25.000	0	Rp300.000
	Foto copy ukuran Folio Spesifikasi :	10500 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.150.000
	Map Biasa Spesifikasi : Folio	67 Buah	Buah	1.000	0	Rp67.000
	Ordner Spesifikasi : Folio	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp125.000
	Snelhecter Spesifikasi : Plastik	10 Buah	Buah	9.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp415.000
	[#]					
	[-] Laporan Aset Dinas					
	Kertas Cover Spesifikasi :	1 Pak	Pak	55.000	0	Rp55.000
	Kertas HVS Spesifikasi : F4; 70 Gsm	6 Rim	Rim	60.000	0	Rp360.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp500.000
	[#]					
	[-] Laporan Aset Dinas					
	Cartridge Print Spesifikasi : Tinta Hitam	1 Buah	Buah	300.000	0	Rp300.000
	Tinta Refill Printer Spesifikasi : Hitam	2 Botol	Botol	100.000	0	Rp200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.718.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.718.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp2.718.000
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur ASN Spesifikasi : Pada Hari Libur; Gol III	3 Orang x 3 Jam x 6 Hari	Org/Jam	25.000	0	Rp1.350.000
	Uang Lembur Non PNS Spesifikasi : Pada Hari Libur	3 Orang x 3 Jam x 6 Hari	Org/Jam	12.000	0	Rp648.000
	[-] Jamuan lembur					
	Jamuan Makan Lembur Spesifikasi : Lebih dari 3 Jam	6 Orang x 6 Hari	Org/Hari	20.000	0	Rp720.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.500.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp10.500.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Purbalingga, tanggal 03 Januari 2022</p> <p style="text-align: center;">KEPALA DINAS SOSIAL PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</p> <p style="text-align: center;"><u>ENI SOSIATMAN, S.Sos. M.Si</u> NIP: 196512201986031009</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>SISWANTO, S.Pt., M.Si.</u> NIP: 197205271998031005</p>
Januari	Rp250.000	
Februari	Rp250.000	
Maret	Rp1.539.000	
April	Rp665.000	
Mei	Rp250.000	
Juni	Rp2.039.000	
Juli	Rp250.000	
Agustus	Rp1.609.000	
September	Rp1.539.000	
Oktober	Rp1.609.000	
November	Rp250.000	
Desember	Rp250.000	
Jumlah	Rp10.500.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Ketua	
2.	R. IMAM WAHYUDI, S.H., M.Si.	196304181989031006	Wakil Ketua	
3.	Drs. AGUS WINARNO, M.Si.	196309121985031015	Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, MPA	196403101989031010	Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.PT., M.Si.	197205291998031005	Sekretaris I	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Sekretaris II	
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Anggota	
8.	ISTANTO SUGONDO, S.Sos., M.Sc., M.T.	197606031998031001	Anggota	