PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dipokusumo No 7A Telp 0281-896411 Fax. 0281-891271 Kode Pos 53311

LAPORAN BULANAN KEGIATAN

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURBALINGGA

BULAN OKTOBER TAHUN 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **HARI / TANGGAL** | **TEMPAT** | **MATERI KEGIATAN / URAIAN** | **OUTPUT** | **KETERANGAN** |
| 1 | 01 s.d 27 Oktober 2020 | 1. Lantai 2 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga
2. Ruang Pengolahan Perpustakaan
3. Ruang Sekretariat
 | Opname koleksi bukuInputing buku koleksi MTL Jenderal Soedirman Rembang ke database koleksi PerpusdaInputting data SIPD | Lebih rapi dan terpantau kondisi dan keberadaan buku di rak ruang koleksi dan ruang bacaTerinputnya buku koleksi MTL Jenderal Soedirman ke database Inlislite V3Semakin lengkapnya SIPD Dinarspus |  |
| 2 | Kamis,01 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinarspus
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti upacara memperingati Hari Kesaktian PancasilaPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Memperkokoh cinta tanah air dan penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hariBahan laporan |  |
| 3 | Jum’at,02 Oktober 2020 | 1. Ruang Kabid Perpustakaan
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti webinar dengan tema “Literasi Hak Cipta, Nikmati Karyanya, Pahami Hukumnya” yang diselenggarakan oleh Dirjen Kakayaan Intelektual Kemenkumham RIPenyusunan Materi Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sertifikat dan materi webinarBahan laporan |  |
| 4 | Senin,05 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinarspus
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti rapat penyampaian KUA PPAS 2021 dan 3 Raperda secara virtualPenyusunan Materi Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) SMP N 1 Rembang | Tersampaikannya KUA PPAS 2021 dan 3 Raperda dari Pjs. Bupati Purbalingga ke DPRDBahan laporan |  |
| 5 | Selasa,06 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinas
2. Ruang Kabid Perpustakaan
3. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti rapat penyampaian Pandangan Umum Fraksi terhadap 3 Raperda secara virtual Mengikuti webinar Pembudayaan Kegemaran Membaca dengan tema “Membangun Budaya Literasi untuk Kesejahteraan” yang diselenggarakan oleh Perpusnas RIPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) SMP N 1 Rembang | Tersampaikannya Pandangan Umum Fraksi terhadap 3 RaperdaSertifikat dan materi webinarBahan laporan |  |
| 6 | Rabu,07 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinas
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti rapat penyampaian Jawaban Bupati terhadap Pandangan Umum Fraksi-Fraksi terhadap 3 Raperda secara virtualStaf meeting Bidang Kearsipan tentang pembahasan persiapan menghadapi akhir anggaran 2020Penyusunan dokumen pengadaan alat tulis kantor (ATK) untuk pengadaan boks arsip | Tersampaikannya Jawaban Bupati terhadap Pandangan Umum Fraksi-Fraksi terhadap 3 RaperdaBahan laporan dan dokumen pengadaan |  |
| 7 | Kamis,08 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinarspus
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Telaah SIPD dan hasil evaluasi SAKIPPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) dan Materi Laporan Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Puskesmas Kemangkon | Tindak lanjut pengisian SIPD dan perbaikan SAKIPBahan laporan |  |
| 8 | Jum’at,09 Oktober 2020 | 1. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
2. Ruang Kepala Dinarspus
 | Penyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) dan Materi Laporan Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Puskesmas KarangrejaPenyelesaian SK Satgas Covid Dinarspus | Bahan laporanUpaya pencegahan dan penanganan covid-19 di lingkungan Dinarspus |  |
| 9 | Senin,12 Oktober 2020 | 1. Dinarspus Kabupaten Purbalingga
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
3. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | 1. Pelaksanaan pengadaan sekat meja layanan peprustakaan
2. Pelaksanaan pengadaan ATK, jasa pemeliharaan dan bahan pembersih serta sarana protokol kesehatan untuk operasional layanan

Penyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal Puskesmas KemangkonPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Bakeuda | 1. Terlaksananya pengadaan sekat meja layanan perpustakaan
2. Terlaksananya pengadaan ATK, jasa pemeliharaan dan bahan pembersih serta sarana protokol kesehatan untuk operasional layanan

Bahan laporanBahan laporan |  |
| 10 | Selasa,13 Oktober 2020 | Ruang Binwas dan Layanan Arsip | Penyusunan Materi Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Bakeuda | Bahan laporan |  |
| 11 | Rabu,14 Oktober 2020 | Ruang Binwas dan Layanan Arsip | Penyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Dinnaker | Bahan laporan |  |
| 12 | Kamis,15 Oktober 2020 | Ruang Binwas dan Layanan Arsip | Penyusunan Materi Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Dinnaker | Bahan laporan |  |
| 13 | Jum’at,16 Oktober 2020 | 1. *Live Streaming*
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti khotmil Qur’an, istighotsah dan pengajian Jum’at Kliwon secara virtual diawali dengan sholat Isya berjama’ahPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Dinnaker | Terwujudnya akhlakul karimah bagi aparat dan masyarakat PurbalinggaBahan laporan | Kepala Dinas mengikuti kegiatan tersebut dari rumah |
| 14 | Senin,19 Oktober 2020 | 1. Ruang Kepala Dinas
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti rapat paripurna secara virtual:1. Penandatanganan nota kesepakatan KUA PPAS 2021
2. Persetujuan bersama terhadap Raperda RDTR Kawasan Perkotaan Purbalingga 2020-2040 dan 3 Raperda

Pembuatan surat tindaklanjut SE Menpan RB RI Nomor 62 Tahun 2020 tentang Penyelamatan arsip penanganan Covid 19 dalam mendukung akuntabilitas kinerja instansi pemerintah | 1. Terlaksananya Penandatanganan nota kesepakatan KUA PPAS 2021
2. Terlaksananya Persetujuan bersama terhadap Raperda RDTR Kawasan Perkotaan Purbalingga 2020-2040 dan 3 Raperda

Pengiriman surat ke semua OPD di jajaran Pemkab. Purbalingga |  |
| 15 | Selasa, 20 Oktober 2020 | 1. Ruang Kabid Perpustakaan
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti webinar sosialisasi Akreditasi Perpustakaan secara *online* Tahun 2020, yang diselenggarakan oleh IAIN PalangkarayaPembuatan surat tindaklanjut hasil pengawasan kearsipan internal | Sertifikat dan materi webinarSurat untuk OPD obyek pengawasan |  |
| 16 | Rabu,21 Oktober 2020 | 1. Ruang Kabid Perpustakaan
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti webinar dengan tema “Membaca Asik dengan iPusnas” yang diselenggarakan oleh Perpusnas RIPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Sertifikat dan materi webinarBahan laporan |  |
| 17 | Kamis,22 Oktober 2020 | Ruang Binwas dan Layanan Arsip | Penyusunan Materi Risalah Hasil Audit Kearsipan Sementara (RHAKS) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bahan laporan |  |
| 18 | Jum’at,23 Oktober 2020 | 1. Bappelitbangda
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Menghadiri rapat koordinasi penyusunan RK DAK Tahun 2021Penyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Penyusunan RK DAK dan dana pendampingan dari APBD IIBahan laporan | Lanjutan |
| 19 | Senin,26 Oktober 2020 | 1. Ruang Kabid Perpustakaan
2. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti webinar dengan tema “Pemuda dan Literasi” yang diselenggarakan oleh Disperpusip Provinsi Kalimantan SelatanPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) SMP N 1 Kutasari | Sertifikat dan materi webinarBahan laporan |  |
| 20 | Selasa,27 Oktober 2020 | 1. Media *Online*
2. Bappelitbangda
3. Ruang Binwas dan Layanan Arsip
 | Mengikuti sosialisasi Pengawasan Kearsipan Internal melalui webinar *zoom meeting*Melaksanakan koordinasi inputing RK DAK ke SIPD dan SIMDAPenyusunan Materi Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) SMP N 1 Kutasari | Semakin mantapnya persiapan pengawasan kearsipan internal ke OPD-OPD di jajaran Pemkab. PurbalinggaLock usulan penerimaan DAK Tahun 2021Bahan laporan | Lanjutan |

Purbalingga, 05 November 2020

KEPALA

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN PURBALINGGA

**Dra. JIAH PALUPI TWIHANTARTI, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650519 198803 2 006