PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

JL. Dipokusumo No 7A Telp 0281-896411 Fax. 0281-891271 Kode Pos 53311

LAPORAN BULANAN KEGIATAN

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURBALINGGA

BULAN JUNI TAHUN 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **HARI / TANGGAL** | **TEMPAT** | **MATERI KEGIATAN / URAIAN** | **OUTPUT** | **KETERANGAN** |
| 1 | 01 s.d 30 Juni 2020 | 1. Lantai 2 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga
2. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan ( ruang PAUD, ruang baca anak, ruang baca umum, ruang BI Corner dan ruang referensi)
3. Ruang Konservasi Arsip
 | Opname Koleksi BukuLayanan peminjaman dan pengembalian bukuAlih media DPU-PR | Lebih rapi dan terpantau kondisi dan keberadaan buku di rak ruang koleksi dan ruang baca1. Memberikan informasi bahan bacaan berupa buku, materi pelajaran, majalah, koran, laporan pemerintah, undang-undang dan peraturan daerah ataupun informasi lainnya.
2. Terfasilitasinya kebutuhan masyarakat berupa koneksi internet untuk pencarian informasi
3. Sebagai pusat kegiatan masyarakat berbasis teknologi informasi

Terlaksananya alih media DPU-PR | Kegiatan Pelayanan sudah sesuai protokol kesehatan yang berlaku |
| 2 | Rabu,03 Juni 2020 | OR Graha Adiguna | Mengikuti rakor penyampaian kerangka keuangan daerah Tahun 2021 akibat dampak pandemik covid-19 dan pembahasan program dan kegiatan prioritas Tahun 2021 | Tersosialisasikannya perencanaan finalisasi RKPD dan Renja Tahun 2021yang fokus pada penanganan pandemik covid-19 |  |
| 3 | Kamis,04 Juni 2020 | Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga | Rapat Koordinasi penyusunan RKPD dan RKA 2021serta persiapan *New Normal* di Dinarspus | Tersusunnya draft RKPD dan RKA Dinarspus Tahun 2021 serta persiapan layanan di Dinarspus di era *New Normal* |  |
| 4 | Jum’at,05 Juni 2020 | 1. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
2. Posko Damkar
3. Ruang Kepala Dinarspus Kabupaten Purbalingga
 | Penyusunan KAK dan RKPD Tahun 2021Melaksanakan piket posko Satgas covid-19 sesuai jadwalMelaksanakan wawancara secara *live* dengan LPPL Gema Suara Soedirman | Tersusunnya KAK dan RKPD Dinarspus Tahun 2021Terlaksananya sosialisasi tentang social dan physical distancing serta penggunaan masker di perempatan SironggeTersosialisasikannya layanan Dinarspus di era *New Normal* sesuai protokol kesehatan | Memanfaatkan 1 (unit) mobil Pusling |
| 5 | Senin,08 Juni 202008 s.d 30 Juni 2020 | 1. Aula BAPPELITBANGDA
2. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
3. Ruang Konservasi Arsip
 | Rapat persiapan DAK Tahun 2021*Staff Meeting* lanjutan pembahasan RKA 2021Preservasi arsip | Terlaksananya rapat persiapan DAK Tahun 2021Tersusunnya penyempurnaan draft RKA Tahun 2021Terlaksananya kegiatan preservasi arsip |  |
| 6 | Selasa,09 Juni 2020 | Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga | Penyusunan KAK 2021 (lanjutan) | Tersusunnya KAK Tahun 2021 |  |
| 7 | Senin,15 Juni 2020 | 1. Ruang Rapat Kepala BAPPELITBANGDA
2. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
 | Menghadiri desk finalisasi Renja OPD dan evaluasi kinerja Triwulan IIMelaksanakan koordinasi dengan sekdin, kabid dan kasubbag perencanaan dan keuangan terkait desk KAK, Tim Reformasi dan Birokrasi, usulan DAK 2021 serta pembinaan kepegawaian | Terselesaikannya Renja Dinarspus dan evaluasi kinerja Triwulan IITersusunnya KAK 2021, semakin lengkapnya dokumen R&B, tersusunnya usulan DAK 2021 dan penanganan pembinaan kepegawaian |  |
| 8 | Selasa,16 Juni 2020 | 1. Ruang Rapat Paripurna
2. Ruang Rapat Kepala Dinarspus
 | Penyampaian rekomendasi DPRD terhadap LKPJ Bupati Tahun 2019 dan persetujuan bersama terhadap 2 RaperdaPembinaan kepegawaian a.n Ari Susanti, S.Sos | Tersampaikannya rekomendasi DPRD terhadap LKPJ Bupati Tahun 2019 dan persetujuan bersama terhadap 2 RaperdaUpaya mencari penyelesaian atas berbagai masalah yang dihadapi yang bersangkutan | Kadin mengikuti rapat paripurna secara virtualSekdin ikut hadir di pembinaan tersebut |
| 9 | Rabu,17 Juni 2020 | 1. Ruang PBP Dinarspus Kabupaten Purbalingga
2. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
3. Ruang Kabid Perpustakaan
 | Inputting usulan DAK Tahun 2021Penyelesaian KAK 2021 dan pemenuhan dokumen Reformasi dan BirokrasiMengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Bappenas RI bekerjasama dengan Perpusnas RI “Bangkit dari Pandemi dengan Literasi” | Terlaksananya proses inputting data usulan DAK Tahun 2021 untuk menu buku, perabot dan TIK sebesar Rp. 1.000.000.000Terselesaikannya penyusunan KAK Dinarspus Tahun 2021 dan terpenuhinya dokumen Reformasi dan Birokrasi di DinarspusSebagai referensi untuk implementasi layanan perpustakaan di era pandemik covid-19 |  |
| 10 | Kamis,18 Juni 2020 | 1. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
2. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
 | Menerima konsultasi dan koordinasi kepala bidang perpustakaan terkait usulan DAK 2021Penyelesaian ketercukupan dokumen RB dan SAKIP | Tersusunnya usulan DAK Tahun 2021 dengan mempertimbangkan berbagai faktorTercukupinya dokumen RB dan SAKIP |  |
| 11 | Jum’at,19 Juni 2020 | 1. Komplek Dinarspus dan Gor Goentoer Darjono
2. Ruang Pojok Baca Digital (Pocadi)
 | Melaksanakan kerja bakti dan olahraga bersama seluruh pegawai DinarspusMengikuti Webinar Layanan Perpustakaan pasca pandemi yang diselenggarakan oleh KPW BI Purwokerto | * Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih, rapi dan asri
* Pegawai Dinarspus sehat dan bugar sehingga kinerja diharapkan meningkat

Sebagai referensi dalam menyelenggarakan layanan perpustakaan pasca pandemi covid-19 |  |
| 12 | Senin,22 Juni 2020 | 1. Ruang Rapat Paripurna
2. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
3. Ruang Rapat Bupati
 | Penyampaian raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019 secara virtualPaparan pemahaman materi pengawasan kearsipan (penyimpanan arsip inaktif, alih media arsip inaktif, SOP peminjaman arsip inaktif, pemusnahan arsip)Mengikuti *virtual* *meeting* pengumuman hasil lomba dan penganugerahan penghargaan lomba inovasi daerah tatanan normal baru produktif dan aman covid-19 | Tersampaikannya raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019 secara virtualSeluruh pegawai di bidang kearsipan semakin paham akan tugas pokok dan fungsinyaSebagai pembelajaran bagaimana Pemda melalui OPD dan lembaga terkait dapat melaksanakan tatanan normal baru produktif dan aman covid-19 |  |
| 13 | Selasa,23 Juni 2020 | 1. Ruang Rapat Paripurna
2. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
3. Ruang Kabid Perpustakaan
 | Penyampaian pandangan umum fraksi terhadap raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019 secara virtualPemahaman materi pengawasan kearsipan (pemusnahan arsip, pembuatan surat pengantar Sekda untuk OPD/ dinas/ instansi perihal instruksi Bupati Purbalingga No 045/ 140 Tahun 2020 tanggal 1-2-2020 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di lingkungan pemda PurbalinggaMengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh ISIPI (Ikatan Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Indonesia) “Perpustakaan dan Transformasi Sosial” | Tersampaikannya pandangan umum fraksi terhadap raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019Seluruh pegawai bidang kearsipan semakin memahami akan tupoksinya dan semakin kompeten dalam pelaksanaannyaSebagai referensi untuk implementasi layanan perpustakaan di era pandemik covid-19 | Kadin mengikuti secara virtual |
| 14 | Rabu,24 Juni 2020 | 1. Halaman Dinarspus
2. Ruang Rapat Paripurna
3. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
4. Ruang Pocadi (Pojok Baca Digital) Dinarspus
 | Sosialisasi tentang berbagai produk layanan Bank BPD Cabang PurbalinggaJawaban Bupati atas pandangan umum fraksi terhadap raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019 secara virtualPenataan arsip, penyusunan konsep pengawasan kearsipanMengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Forum Perpustakaan Khusus Indonesia “Menghadapi Kenormalan Baru Perpustakaan Khusus” | Pegawai Dinarspus dapat memanfaatkan berbagai produk layanan Bank BPD Cabang PurbalinggaTersampaikannya Jawaban Bupati atas pandangan umum fraksi terhadap raperda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019Persiapan pelaksanaan pengawasan kearsipan semakin mantapSebagai referensi untuk implementasi layanan perpustakaan di era pandemik covid-19 |  |
| 15 | Kamis,25 Juni 2020 | 1. Ruang Binwasyan Arsip Dinarspus Kabupaten Purbalingga
2. BAPPELITBANGDA
3. Ruang Rapat Komisi I
 | Staff meeting bidang kearsipan (pengawasan kearsipan internal, penyusutan/ pemusnahan arsip, paparan materi kearsipan, penyusunan jadwal kegiatan pengawasan kearsipan)Pelaporan data teknis usulan DAK Tahun 2021Mengikuti pembahasan raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD TA 2019 | Persiapan pelaksanaan pengawasan kearsipan semakin lengkapTerlaporkannya data teknis DAK Tahun 2021Tersampaikannya capaian kinerja Dinarspus terkait pelaksanaan APBD TA 2019 |  |
| 16 | Jum’at,26 Juni 2020 | Lingkungan DinarspusRuang Kabid Perpustakaan | Melaksanakan kerja bakti membersihkan taman dan halaman DinarspusMengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh Perpusnas RI “Mencegah Hoax dengan Membaca” | Terwujudnya lingkungan kerja yang bersih, indah dan sehatSebagai referensi untuk implementasi layanan perpustakaan di era pandemik covid-19 |  |
| 17 | Senin,29 Juni 2020 | 1. SD N 1 Bodaskarangjati Kec. Rembang
2. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
 | *Shooting* video lomba bercerita Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020Penyempurnaan paparan RB dan SAKIP | Terlaksananya *shooting* video lomba bercerita Tingkat Provinsi Jawa Tengah Tahun 2020Revisi paparan RB dan SAKIP |  |
| 18 | Selasa,30 Juni 2020 | 1. Ruang Kerja Kepala Dinarspus
2. Ruang Pocadi (Pojok Baca Digital) Dinarspus
 | Mengikuti Webinar dengan tema : “Membangun Peran Pustakawan di era Pandemi Covid-19” yang diselenggarakan oleh Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Provinsi Jawa TengahMengikuti uji coba *Big Data* oleh Perpusnas RI | Sebagai referensi untuk implementasi layanan perpustakaan di era pandemik covid-19Masuknya Perpustakaan Daerah Kabupaten Purbalingga dalam program *Big Data* Perpusnas RI |  |

Purbalingga, 6 Juli 2020

KEPALA

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

KABUPATEN PURBALINGGA

**Dra. JIAH PALUPI TWIHANTARTI, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650519 198803 2 006